



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Στρατόπεδο Στρεμπενιώτη  
Τ.Κ.: 567.01  
Πληροφορίες: Ιωάννης Κουκίδης  
Τηλ. :2310-622809  
Email : [mail@1gym-neapol.thess.sch.gr](mailto:mail@1gym-neapol.thess.sch.gr)

Θεσσαλονίκη, 30/11/2022

Αρ. Πρωτ.: 782

**ΠΡΟΣ:**

**Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Δυτικής  
Θεσσαλονίκης  
(για ανάρτηση στην  
ιστοσελίδα)**

**ΚΟΙΝ:**

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή οικονομικών προσφορών πολυήμερης εκδρομής μαθητών/τριων της Γ' τάξης στο εξωτερικό**

Το 1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Νεάπολης προκηρύσσει διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 14 παρ. 5 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β'/13-02-2020), για την κατάθεση κλειστών προσφορών από ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, σχετικά με την πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής μαθητών/τριών της Γ' τάξης στο εξωτερικό.

### ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Προορισμός</b>                     | Βιέννη  |
| <b>Διάρκεια</b>                       | Τέσσερις (04) ημέρες – τρεις (03) διανυκτερεύσεις   |
| <b>Χρόνος υλοποίησης της εκδρομής</b> | 10 – 13 Μαρτίου 2023  |
| <b>Μέσα μεταφοράς</b>                 | 1. Αεροπορικώς Θεσσαλονίκη – Βιέννη με επιστροφή<br>2. Με λεωφορείο από το Σχολείο στο αεροδρόμιο «Μακεδονία» και επιστροφή στο Σχολείο |

|  |  |
|--|--|
| <b>Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών/τριών</b> | Είκοσι δύο (22) μαθητές/τριες  |
| <b>Αριθμός συμμετεχόντων εκπαιδευτικών</b> | Τρεις (03) καθηγητές/τριες (δωρεάν)  |
| <b>Διαμονή</b>                             | Meininger Downtown Franz Hotel, Vienna ή αντίστοιχης κατηγορίας για τους/τις μαθητές/τριες<br><br>Μονόκλινα δωμάτια για τους/τις καθηγητές/τριες |
| <b>Διατροφή</b>                            | πρωινό   |

Πέραν των ανωτέρω συνοπτικά αναφερομένων χαρακτηριστικών, απαραίτητες προϋποθέσεις είναι και οι ακόλουθες:

1. Ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Κατάθεση με την προσφορά όλων των απαραίτητων εγγράφων που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής – επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ και να καλύπτει όλους/όλες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη της υποχρεωτικής επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στη Θεσσαλονίκη των μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.
2. Πλήρης ταξιδιωτική ασφάλιση – πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση: ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη η οποία καλύπτει τα έξοδα των εκδρομέων (μαθητών/τριών – καθηγητών/τριών) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής με επείγουσα αερομεταφορά σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Νοσηλευτική κάλυψη λόγω covid και η κάλυψη της ακύρωσης του ταξιδιού λόγω covid. Ζημιά από προκαταβολές που δεν επιστρέφονται και κάλυψη απώλειας αποσκευών.
3. Πρόβλεψη κάλυψης εξόδων διαμονής και διατροφής σε περίπτωση καθυστέρησης ή ακύρωσης πτήσης για οποιονδήποτε λόγο με την οποία έχει οριστεί να μετακινηθούν οι συμμετέχοντες/ουσες στην εκδρομή.
4. Γραπτή επιβεβαίωση κράτησης πτήσης καθώς και αναφορά στις διαστάσεις και το βάρος των αποσκευών που δικαιούνται οι μετακινούμενοι/ες.
5. Γραπτή επιβεβαίωση ότι διατίθεται ο απαιτούμενος αριθμός δωματίων και κλινών ξενοδοχείου με σχετική αλληλογραφία ονομαστικά για το Σχολείο μας.

6. Όλες οι οδικές μετακινήσεις με λεωφορείο τελευταίας δεκαετίας και με όλες τις προϋποθέσεις ασφαλείας για τις μετακινήσεις καθώς και όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο έγγραφα. Συγκεκριμένα μετακίνηση των μαθητών/τριών και των συνοδών από το Σχολείο μας προς το αεροδρόμιο «Μακεδονία» και αντίστοιχη επιστροφή. Μετακίνηση από και προς το αεροδρόμιο στη Βιέννη.
7. Δήλωση – δέσμευση του πρακτορείου για άμεση αντικατάσταση του λεωφορείου σε περίπτωση μηχανικής βλάβης κατά τη διάρκεια της εκδρομής, ώστε να τηρηθεί το πρόγραμμα της εκδρομής και να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις ασφάλειας των εκδρομέων.
8. Διατροφή: πρωινό
9. Οικονομικός διακανονισμός:
  - I. Οι τιμές θα αφορούν στο διάστημα της εκδρομής και όχι στο χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
  - II. Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατά άτομο ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή/τριας.
  - III. Συγκεκριμένη αναφορά τόσο στη συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής, όσο και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων φόρων και τελών (π.χ. φόροι αεροδρομίου, ΦΠΑ, τέλος διανυκτέρευσης κ.λπ). Οποιαδήποτε πρόσθετη παροχή – διευκόλυνση από μέρους του τουριστικού γραφείου (π.χ. δωρεάν συμμετοχή κάποιων μαθητών/τριών) πρέπει να αφορά αποκλειστικά τους/τις συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες και να αποτιμάται αριθμητικά στο τελικό κόστος.
  - IV. Έκδοση ατομικών αποδείξεων για καθένα/μια μαθητή/τρια.
  - V. Εξόφληση του 80% του συνολικού ποσού με την αναχώρηση και του 20% με το επιτυχές και σύμφωνα με τις προδιαγραφές πέρας της εκδρομής.
  - VI. Σε περίπτωση εκτάκτων γεγονότων, που κατά την κρίση του Σχολείου μας θα καταστήσουν μη ασφαλή την εκδρομή και εφόσον η ακύρωση γίνει έως ένα μήνα πριν την ακύρωση δεν θα υπάρξει καμία οικονομική επιβάρυνση για τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στο ακέραιο εκτός από το κόστος των αεροπορικών εισιτηρίων εάν είναι low cost εταιρείες.
10. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης και ο αριθμός ταξιδιωτικής ασφάλισης (ιατροφαρμακευτική περίθαλψη).
11. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

12. Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
13. Εγγυητική επιστολή διεξαγωγής της εκδρομής.
14. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης όρου ή όρων της σύμβασης από δική του υπαιτιότητα.

Οι προσφορές γίνονται δεκτές εφόσον περιλαμβάνουν τους παραπάνω όρους.

Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών/τριών η επιτροπή αξιολόγησης δύναται να μην προχωρήσει σε επιλογή τουριστικού πρακτορείου.


Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη:

1. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς
2. Οι ποιοτικές διαφοροποιήσεις
3. Η ρητή ακολουθία όλων των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

**Η κατάθεση των οικονομικών προσφορών θα πρέπει να κατατεθούν σε κλειστούς σφραγισμένους φακέλους στο γραφείο του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Νεάπολης εργάσιμες ημέρες και ώρες (08:00 π.μ. – 13:30 μ.μ.) και όχι με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με καταληκτική ημερομηνία την Παρασκευή 09 Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 13:30 μ.μ.**

**Οι κλειστές προσφορές θα ανοιχτούν τη Δευτέρα 12 Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 12:30 μ.μ.**

Ο Διευθυντής



Δρ. Ιωάννης Κουκίδης  
ΠΕ01 Θεολόγος

